

Комитет образования и науки Волгоградской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Профессиональное училище № 49»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ПУ № 49


В.П. АКИМОВ

« 28 » августа 2023 г.

Положение
о порядке предоставления психолого-педагогической помощи
несовершеннолетним, с участием которых или в интересах которых
осуществляются правоприменительные процедуры (действия)
в ГБПОУ «Профессиональное училище № 49»

п. Серп и Молот

2023 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Волгоградской области от 22 октября 2015 г. N 178-ОД «О некоторых вопросах защиты прав детей, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия) на территории Волгоградской области», постановлением Губернатора Волгоградской области от 26 января 2016 г. № 43 «О реализации Закона Волгоградской области от 22 октября 2015 г. N 178- ОД «О некоторых вопросах защиты прав детей, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия) на территории Волгоградской области» и определяет Порядок предоставления (проведения) педагогической, психологической помощи несовершеннолетним, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Профессиональное училище № 49».

1.2. Под правоприменительными процедурами (действиями) понимается совокупность последовательно осуществляемых юридически значимых действий с участием детей либо в их интересах, требующих документального оформления и реализуемых уполномоченными на то государственными органами, органами местного самоуправления и (или) их должностными лицами, а также подведомственными названным органам организациями (учреждениями) - Закон Волгоградской области от 22 октября 2015 г. № 178-ОД «О некоторых вопросах защиты прав детей, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия) на территории Волгоградской области», ст. 1.

1.3. Педагогическая, психологическая помощь несовершеннолетним при проведении правоприменительных процедур осуществляется педагогическими работниками училища, назначенными приказом директора. Приказом назначается лицо, ответственное за приём обращений, уведомление заявителя о предпринятых действиях и информирование комитета образования и науки Волгоградской области.

1.4. Педагогическая, психологическая помощь предоставляется педагогическими работниками училища в целях защиты детей с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия).

1.5. Педагогическая, психологическая помощь несовершеннолетним при осуществлении правоприменительных процедур оказывается на основе принципов:

- законности;
- уважения и соблюдения прав, законных интересов и свобод личности;
- добровольности получения психолого-педагогической помощи;
- конфиденциальности.

2. Порядок оказания психолого-педагогической помощи

2.1. Психолого-педагогическая помощь несовершеннолетним, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия), предоставляется без взимания платы, на основании устного или письменного обращения (сообщения, информации, в т.ч. в электронной форме) в училище:

- несовершеннолетнего и (или) его законного представителя;

- должностного лица, осуществляющего правоприменительные процедуры (действие) с участием или в интересах несовершеннолетнего;
 - уполномоченного по правам ребенка в Волгоградской области;
 - должностных лиц органов государственной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 2.2. Психолого-педагогическая помощь несовершеннолетним, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия), предоставляется на основании письменного согласия несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, и (или) его законного представителя (Приложение 1).
- 2.3. Обращение подлежит регистрации в журнале приема обращений на осуществление педагогической, психологической помощи несовершеннолетним, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия) (Приложение 2). Обращения рассматриваются с учетом срока проведения правоприменительных процедур с участием несовершеннолетнего.
- 2.4. В соответствии с Федеральным законом от 08.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» при обращении несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, и (или) законного представителя несовершеннолетнего дается согласие на обработку персональных данных (Приложение 3).
- 2.5. Виды помощи и сроки ее оказания фиксируются в Личной карте несовершеннолетнего (Приложение 4).
- 2.6. Органы, осуществляющие правоприменительные процедуры (действия) с участием или в интересах детей, взаимодействуют с администрацией училища, которая в свою очередь взаимодействует с учредителем, осуществляющим контролируемую функцию.
- 2.7. Финансирование расходов (оплата труда педагогических работников), связанных с предоставлением психолого-педагогической помощи несовершеннолетним, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия), производится за счет училища в пределах средств фонда оплаты труда.
- 2.8. Виды психолого-педагогической помощи, несовершеннолетним, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия):
- психолого-педагогическое консультирование несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) и должностных лиц, осуществляющих правоприменительные процедуры;
 - наблюдение за психоэмоциональным состоянием несовершеннолетних;
 - осуществление мероприятий, направленных на нормализацию психоэмоционального состояния несовершеннолетних и содействие в разрешении психологических проблем;
 - проведение социальной реабилитации несовершеннолетних.
- 2.9. Оказание помощи несовершеннолетним может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 2.10. Для получения помощи посредством личного общения несовершеннолетний, достигший 14 лет и (или) его законный представитель должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

3. Права и обязанности участников оказания педагогической, психологической помощи несовершеннолетним, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия)

3.1. Все участники имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- сохранение профессиональной тайны;
- иные права, предусмотренные законодательством.

3.2. Родители (законные представители), обратившиеся за психолого-педагогической помощью имеют право давать согласие, отказ, либо частичное согласие на предоставление несовершеннолетнему какого-либо вида, формы и способа оказания психолого-педагогической помощи, а также обработку персональных данных, фото-, видео-, аудиозаписей при оказании психолого-педагогической помощи.

3.3. Специалисты, оказывающие психолого-педагогическую помощь, имеют право на:

- защиту своих профессиональных прав;
- объединение в профессиональные союзы, иные общественные объединения;
- иные права, предусмотренные законодательством.

3.4. Ответственный за прием обращений обязан:

- зафиксировать обращение в журнале в день обращения;
- получить от несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет и (или) законного представителя несовершеннолетнего письменное согласие на оказание педагогической, психологической помощи, согласие на обработку персональных данных;
- ознакомить родителей (законных представителей) с содержанием психолого-педагогической помощи;
- обеспечить конфиденциальность информации о несовершеннолетних, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия).

3.5. Педагоги, оказывающие психолого-педагогическую помощь, обязаны:

- квалифицированно выполнять свои должностные обязанности;
- не допускать негуманных и дискриминационных действий при оказании педагогической, психологической помощи;
- уважать и соблюдать права, свободы и законные интересы несовершеннолетних при оказании педагогической, психологической помощи;
- сохранять профессиональную тайну с учетом требований настоящего положения;
- соблюдать нормы профессиональной этики, выполнять иные обязанности, возложенные на них актами законодательства.

4. Требования к информации, полученной педагогами, оказывающими педагогическую, психологическую помощь

4.1. Сведения, полученные педагогами, оказывающими психолого-педагогическую помощь, представляют собой конфиденциальную информацию. Выписка из документации об оказании психолого-педагогической помощи предоставляется по письменному запросу родителя (законного представителя), выдается родителю (законному представителю) на руки, за исключением случаев оказания педагогической, психологической помощи анонимно. Выписка (уведомление) из документации об оказании гражданину педагогической, психологической помощи предоставляется в форме, доступной для понимания лицом, не обладающим специальными познаниями в области педагогики, психологии (Приложение 5).

4.2. Сведения, составляющие профессиональную тайну, могут быть сообщены педагогом третьим лицам только с письменного согласия родителя (законного

представителя), обратившегося за оказанием педагогической, психологической помощи (Приложение 6).

Предоставление сведений, указанных выше, без согласия лица, обратившегося за оказанием педагогической, психологической помощи, или его законного представителя допускается по письменным запросам:

- органов, ведущих уголовный процесс, в связи с проведением предварительного расследования или судебным разбирательством;
- руководителей органов или учреждений, исполняющих наказание и иные меры уголовной ответственности, для обеспечения личной безопасности граждан.

Педагоги, оказывающие психолого-педагогическую помощь, обязаны сообщать:

- в правоохранительные органы информацию, составляющую профессиональную тайну, если она содержит сведения о совершенном особо тяжком преступлении, либо о готовящемся тяжком, особо тяжком преступлении;
- информировать законных представителей несовершеннолетних о психологических проблемах несовершеннолетних, при которых существует вероятность совершения ими суицидальных действий. Предоставление такой информации не является разглашением профессиональной тайны.

4.4. Информация о порядке предоставления педагогической, психологической помощи несовершеннолетним, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия) размещается на информационном стенде, доступном для несовершеннолетних, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, на официальном сайте ГБПОУ «Профессиональное училище № 49».

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЕЙ (законных представителей) НА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
являясь, родителем (законным представителем)

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
даю согласие на его (ее) психолого-педагогическое сопровождение в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Профессиональное училище № 49» (далее - ГБПОУ «Профессиональное училище № 49»), находящемся по адресу: 403935, Волгоградская обл., Новониколаевский р-н, п. Серп и Молот, ул. Восточная 11, согласно Конституции Российской Федерации (11-ФКЗ), ст.42 и ст.44 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О персональных данных» (152-ФЗ), Федеральным законом «Об основных гарантиях права ребенка в Российской Федерации» (124-ФЗ).

Психолого-педагогическое сопровождение ребенка включает в себя: психологическую диагностику, психологические развивающие занятия; наблюдение в период адаптации, участие в групповых развивающих занятиях, при необходимости индивидуальные занятия с ребенком, консультирование родителей.

Педагог-психолог:

- предоставляет информацию о результатах психологического обследования ребенка при обращении и родителей (законных представителей);
- не разглашает информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями;
- разрабатывает рекомендации для осуществления индивидуальной работы;
- предоставляет информацию о ребенке при оформлении на психолого-медико педагогическую комиссию (ПМПК).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

- если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам;
- если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими лицами;
- если материалы работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях родитель (законный представитель) будет информирован.

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 20__ г. и действует на время пребывания моего ребенка в ГБПОУ «Профессиональное училище № 49». Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который должен быть направлен мной в адрес ГБПОУ «Профессиональное училище № 49», по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю ГБПОУ «Профессиональное училище № 49».

Ф.И.О. (полностью)

Подпись

" ___ " _____ 20__ г

СОГЛАСИЕ СТУДЕНТА НА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. обучающегося)

даю согласие на психолого-педагогическое сопровождение в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Профессиональное училище № 49» (далее - ГБПОУ «Профессиональное училище № 49»), находящемся по адресу: 403935, Волгоградская обл., Новониколаевский р-н, п. Серп и Молот, ул. Восточная 11, согласно Конституции Российской Федерации (11-ФКЗ), ст.42 и ст.44 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О персональных данных» (152-ФЗ), Федеральным законом «Об основных гарантиях права ребенка в Российской Федерации» (124-ФЗ).

Психолого-педагогическое сопровождение ребенка включает в себя: психологическую диагностику, психологические развивающие занятия; наблюдение в период адаптации, участие в групповых развивающих занятиях, при необходимости индивидуальные занятия с ребенком, консультирование родителей.

Педагог-психолог:

- предоставляет информацию о результатах психологического обследования ребенка при обращении и родителей (законных представителей);
- не разглашает информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями;
- разрабатывает рекомендации для осуществления индивидуальной работы;
- предоставляет информацию о ребенке при оформлении на психолого-медико педагогическую комиссию (ПМПК).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

- если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам;
- если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими лицами;
- если материалы работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях родитель (законный представитель) будет информирован.

Настоящее согласие дано мной «__» _____ 20__ г. и действует на время моего пребывания в ГБПОУ «Профессиональное училище № 49». Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который должен быть направлен мной в адрес ГБПОУ «Профессиональное училище № 49», по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю ГБПОУ «Профессиональное училище № 49».

Ф.И.О. (полностью)

Подпись

"__" _____ 20__ г

**Журнал
приема обращений несовершеннолетних
или их законных представителей
на осуществление педагогической
и психологической помощи
несовершеннолетним, с участием которых
осуществляются правоприменительные процедуры (действия)**

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О. обратившегося	Ф.И.О. несовершеннолетнего, в отношении которого применяются правоприменительные процедуры	Дата рождения несовершеннолетнего	Место регистрации (жительства)

СОГЛАСИЕ СТУДЕНТА НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося - полностью)

_____ (адрес)

_____ (наименование, серия, номер основного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Профессиональное училище № 49» (далее – образовательное учреждение), адрес: п. Серп и Молот, ул. Восточная, 11, Новониколаевского района Волгоградской области, а также его учредителю, на обработку в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предоставленных мной в процессе поступления и обучения в образовательном учреждении персональных данных с целью осуществления идентификации личности, правового регулирования обучения, документирования факта, этапов и характера моего обучения, констатации достижения мной установленных государством образовательных уровней (образовательных цензов), индивидуального учета освоения мной образовательной программы, подтверждения достигнутого образовательного уровня (ценза), удостоверяемого соответствующим документом об образовании как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Перечень персональных данных обучающегося, на обработку которых дается согласие: для абитуриента: фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, сведения о гражданстве, персональные данные, сведения об образовании, сведения о воинской обязанности, сведения о составе семьи, сведения о социальных льготах, адрес места

жительства, адрес места пребывания, номера личных телефонов, иная контактная информация, фотографии, информация о прохождении вступительных испытаний, информация о научных, культурных и спортивных достижениях, сведения о миграционно – визовом учете;

для обучающегося (студента): фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, сведения о гражданстве, персональные данные, сведения об образовании, сведения о воинской обязанности, сведения о составе семьи, сведения о социальных льготах, адрес места жительства, адрес места пребывания, номера личных телефонов, иная контактная информация, фотографии, сведения о стипендии и дополнительных выплатах, информация об учебной деятельности, об успеваемости и посещаемости, сведения о приказах, сведения о поощрениях и взысканиях, сведения о состоянии здоровья, нетрудоспособности, флюорографии и прохождении прививок, сведения о трудовой деятельности, сведения о профсоюзной и общественной деятельности, информация о научных, культурных и спортивных достижениях, сведения о миграционно – визовом учете;

Перечень действий с персональными данными обучающегося, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование и распространение, в том числе передача, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я согласен(на) с тем, что мои персональные данные будут ограниченно доступны государственным и негосударственным органам на условиях и в порядке, установленном законодательством (инспекции по труду, службы занятости населения, правоохранительные органы, налоговые инспекции, органы статистики, военкоматы, органы социального страхования, пенсионные фонды, контрольно – надзорные органы и другие) для решения задач, связанных с рабочим процессом образовательного учреждения.

Я согласен(на) с тем, что только следующие мои персональные данные могут включаться в общедоступные источники персональных данных:

для абитуриента: фамилия, имя, отчество, сведения о ЕГЭ, сумма баллов, номер и дата приказа о зачислении;

для обучающегося (студента): фамилия, имя, отчество, дата рождения, специальность/профессия, курс, группа.

Я проинформирован(а) о том, что конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения образовательным учреждением законодательства Российской Федерации.

Я проинформирован(а) о том, что настоящее согласие действует в течении срока обучения и хранения личного дела обучающегося и может быть отозвано мной в письменной форме.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

**Личная карта
несовершеннолетнего, с участием которого
или в интересах которого осуществляются
правоприменительные процедуры (действия)**

ФИО ребенка _____
 Дата рождения _____
 Место регистрации _____
 Место жительства _____
 Место учебы _____
 Дата обращения _____
 Основание _____

Имеется ли письменное согласие родителя на оказание психолого-педагогической помощи _____

Имеется ли письменное согласие несовершеннолетнего на оказание психолого-педагогической помощи _____

Имеется ли письменное согласие родителя на персональную обработку данных ребенка _____

Организация реабилитационной работы

Дата	Виды помощи	Содержание реабилитационной работы	Формы оказания помощи	ФИО педагога, оказывающего помощь	Отметка о выполнении

Уведомление направлено по адресу: _____

Дата «__» _____ 20__ г. _____

УВЕДОМЛЕНИЕ _____

По обращению заявителя _____,
 Регистрационный номер _____ от _____
 в период с _____ по _____
 несовершеннолетнему _____
 была оказана психологическая, педагогическая (нужное подчеркнуть) помощь.

 Ф.И.О. (полностью)

 Подпись

" ____ " _____ 20__ г

Приложение 6.

**ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РОДИТЕЛЯ
(законного представителя) И СВОЕГО РЕБЕНКА У ТРЕТЬЕЙ СТОРОНЫ**

Я, _____,
(ФИО, далее – «Законный представитель»), действующий(ая) от себя и от имени своего
несовершеннолетнего(ей): _____

(ФИО ребенка, дата рождения),
Паспорт _____ № _____ выдан _____

« ____ » _____ 20__ г., _____ на получение следующих персональных
(согласен/не согласен)

данных: _____

Для обработки в целях _____

У следующих лиц _____

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать
письменное согласие на их получение.

Ф.И.О. (полностью)

Подпись

" ____ " _____ 20__ г

Пронумеровано,
прошнуровано,
скреплено печатью

на одинадцати
листах

педагог-психолог

Акимов
Акимов А. А.

Акимова А. А.

Акимов А. А.